

1/ Première prise en main de l'ENT.



Accueil

diverses applications

messagerie ENT

→ En cliquant sur  vous avez accès à votre messagerie ENT.

→ En cliquant sur  vous avez accès à diverses applications.

**PRO
NOTE**

Dont la plus utile Pronote  qui peut être ajoutée en favoris en cliquant sur gérer mes favoris

[Gérer mes favoris](#)



2/ Utilisation de la messagerie ENT :



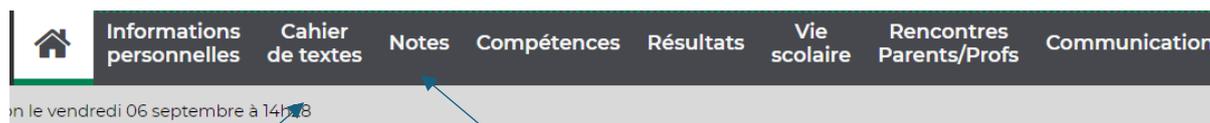
moyen PRIVILEGIE (avec le carnet) pour communiquer

Vous pouvez communiquer (dans le respect de la charte de communication et du droit à la déconnexion de chacun), avec les membres de l'équipe éducative de votre enfant.

Il suffit d'indiquer le nom ou la mission (vie scolaire, direction, infirmière...) de la personne à qui vous adressez le message.

**PRO
NOTE**

3/ Utilisation de Pronote ; page d'accueil et onglets



Toutes les notes de vos enfants

Cahier de texte avec :

- **Contenu et ressources** (ce qui a été fait en classe)
- **Travail à faire** (qui correspond à l'agenda, ce qui est à réaliser à la maison)



En cas d'absences en classe : en cliquant sur **Contenu et ressources** vous avez accès au travail réalisé en classe et que votre enfant doit rattraper.

Ce qui n'est PAS PAREIL que travail à faire, qui est le travail donné aux élèves pour un autre cours (agenda) et que votre enfant doit aussi rattraper.

3/ Gestion des absences :

En cas de maladie ou de RDV médical impératif.

→ Envoyer au plus vite un message à la vie scolaire via la messagerie de l'ENT

A

 Vie scolaire ✕ Ex : Sabine, C

▶ Copie, copie cachée

Objet

absence de Juliette Martin le 09 Sept

→ Indiquer le(s) jour(s) de l'absence

→ **AU RETOUR AU COLLEGE** de votre enfant, il vous faut compléter **le coupon ROSE du carnet** , votre enfant devra le remettre à la vie scolaire dès son retour.